

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu ul. Św. Józefa 26a

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz. 1135 t.j.) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje.

1. Wykształcenie i staż pracy:

niezbędne: wykształcenie średnie umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku o odpowiedniej specjalności i co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań

preferowane: wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na tym stanowisku

2. Wymagania niezbędne:

- a) Umiejętność praktycznego zastosowania aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki oświatowej
- b) Umiejętność praktycznego zastosowania przepisów techniczno-budowlanych
- c) Znajomość obsługi komputera, pakietów oprogramowania biurowego oraz umiejętność korzystania z zasobów internetowych
- d) Rzetelność, terminowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad gospodarki finansowo-majątkowej w jednostkach budżetowych

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Zapewnienie stanu bezpieczeństwa technicznego i pełnosprawności użytkowej obiektu szkolnego, w tym stałe przeglądy techniczne oraz nadzór nad monitoringiem szkolnym;
- b) nadzór i kontrola nad właściwą gospodarką mediami
- c) planowanie i nadzór nad czynnościami naprawczo-konserwacyjnymi pomieszczeń, sprzętu i urządzeń technicznych
- d) opracowywanie przepisów wewnętrznych dotyczących gospodarowania budynkiem oraz ich bieżące aktualizowanie
- e) prowadzenie księgi obiektu, w tym dokumentacji technicznej obiektu oraz dokumentacji dotyczącej kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz BHP
- f) elektroniczna obsługa spisu inwentarza placówki oraz sporządzanie z tym związanych sprawozdań oświatowych i do GUS
- g) planowanie i dokonywanie zakupów niezbędnych do funkcjonowania placówki
- h) przygotowywanie i ewidencja umów najmu, dzierżawy, użyczenia pomieszczeń,
- i) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, w tym dokonywanie procesów związanych z zamówieniami publicznymi, przetargami i zapytaniami ofertowymi
- j) przekazywanie danych dotyczących pomieszczeń w zmodernizowanym systemie informacji oświatowych
- k) wystawianie faktur w programie Finanse Vulcan
- l) obsługa systemu elektronicznej wymiany informacji z TC UW w zakresie dokumentów zakupowych i sprzedażowych

5. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa o pracę,
- b) w przypadku kandydata, którego będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art.19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz.1135) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony do 6 miesięcy,

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy bez windy
- b) czas pracy – 40 godz. tygodniowo

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu 06/2025r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%

8. Dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys CV zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzonego klauzulą:
„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą przy ul. Św. Józefa 26a w Toruniu”
- c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie
- d) dokumenty potwierdzające staż pracy
- e) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz.1135) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku
- g) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art.6 ust.1, ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz.1135)
- h) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu
- i) w przypadku zatrudnienia , kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów

Wszystkie dokumenty sporządzane przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2021, Nr 43, poz.672 z późn.zm) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

9. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 22.07.2025r. do godz.13.00

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko specjalisty”.

Zainteresowanych prosimy o dostarczenie ofert osobiście do sekretariatu Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu przy ul. Św. Józefa 26a lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu ul. Św. Józefa 26a, 87-100 Toruń. W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu do Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu.

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu z siedzibą przy ul. Św. Józefa 26a w Toruniu.

W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo rodo1@tcuw.torun.pl

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu będzie przetwarzało Państwo dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Centrum Kształcenia Zawodowego zawarło umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podane przez Państwa dane osobowe w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Żądanie usunięcia danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 1 miesiąca po rozstrzygnięciu naboru.

Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

Zgodnie z art.15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2024r., poz.1135) informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej <https://ckz.torun.pl/index.php/oferty-pracy/>

Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

⁽¹⁾ Art.22¹ ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. z 2025 poz.277) (dalej: Kp) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018 poz. 2369) a także zapisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;

⁽²⁾ Art.22¹ §1 pkt 4-6 Kp w zw. z art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 04.05.2016, str.1, późn zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § pkt 1-3 Kp podstawą jest art.6 ust.1 lit. c RODO;

⁽³⁾ Art. 6 ust.1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO;

⁽⁴⁾ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

O zakwalifikowaniu się dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie.

Toruń, dnia 07.07.2025 r.