**PROCEDURA OCHRONY DANYCH SYGNALISTY W KONTEKŚCIE USTAWY O OCHRONIE SYGNALISTÓW**

**I. Wprowadzenie**

1. **Cel Procedury**
   * Procedura ta ma na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony dla sygnalistów – osób zgłaszających naruszenia prawa lub regulaminu placówki oraz osób wspierających takie zgłoszenia. Ochrona obejmuje zarówno dane osobowe sygnalisty, jak i informacje związane ze zgłoszeniem.
2. **Rola Sygnalistów**
   * Sygnaliści pełnią istotną rolę w wykrywaniu i zgłaszaniu nieprawidłowości w placówki, co przyczynia się do utrzymania wysokich standardów etycznych i zgodności z przepisami.
3. **Mechanizmy Ochrony**
   * Procedura wprowadza mechanizmy mające na celu minimalizację ryzyka dla sygnalistów, w tym ochronę przed negatywnymi konsekwencjami zgłoszenia, zarówno bezpośrednimi, jak i pośrednimi.
4. **Poufność Danych**
   * Informacje dotyczące sygnalisty muszą pozostać poufne. Mogą być ujawniane jedynie za zgodą sygnalisty lub w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
5. **Odpowiedzialność za Ochronę**
   * Za zapewnienie ochrony danych sygnalisty zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada dyrekcja szkoły.
6. **Obowiązki Pracowników**
   * Wszyscy pracownicy i współpracownicy placówki są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony danych sygnalisty zgodnie z tą procedurą.
7. **Informacje i Klauzula Informacyjna**
   * Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych sygnalisty jest dostępna na stronie internetowej placówki oraz w jej siedzibie. W przypadku zgłoszenia mailowego, klauzula jest przesyłana w odpowiedzi na pierwsze zgłoszenie.
8. **Przejrzystość Procedur**
   * Kanały zgłaszania nieprawidłowości i zasady dotyczące notyfikacji o naruszeniach są dostępne w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej placówki.
9. **Niezależność Rozpatrujących Zgłoszenia**
   * Osoby odpowiedzialne za rozpatrywanie zgłoszeń są niezależne w swoich działaniach i nie mogą otrzymywać instrukcji dotyczących postępowania od żadnej osoby z organizacji.

**II. Zasady Ochrony Danych Sygnalisty**

1. **Dostęp do Kanałów Zgłaszania**
   * Dostęp do kanałów zgłaszania nieprawidłowości mają wyłącznie osoby upoważnione do rozpatrywania zgłoszeń.
2. **Rejestr Spraw**
   * Tworzony jest odrębny rejestr zgłoszeń sygnalistów, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione do przetwarzania tych danych.
3. **Anonimizacja Danych**
   * Po otrzymaniu zgłoszenia dane sygnalisty są natychmiast anonimizowane, a zgłoszeniu przypisywany jest identyfikator numeryczny używany w dalszym postępowaniu.
4. **Pseudonimizacja**
   * Pseudonimizacja danych sygnalisty obejmuje wszelkie informacje, które mogą umożliwić bezpośrednią lub pośrednią identyfikację sygnalisty.
5. **Zakres Danych**
   * Jeśli procedury wymagają określonych danych, informacja ta jest przekazywana sygnaliście wraz z czasem na ich uzupełnienie.
6. **Status Sygnalisty**
   * Sygnalista nie staje się uczestnikiem ani stroną postępowania wyjaśniającego, aby uniknąć potencjalnych działań odwetowych.
7. **Identyfikator Zgłoszenia**
   * Wszystkie dokumenty i procedury związane z postępowaniem wyjaśniającym odnoszą się do identyfikatora zgłoszenia, a nie bezpośrednio do danych sygnalisty.
8. **Ochrona Przed Ujawnieniem**
   * Dane sygnalisty nie są ujawniane na wniosek stron postępowania. Sygnalista jest informowany o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości będzie konieczne, np. w trakcie postępowania karnego.
9. **Bezpieczeństwo Dokumentów**
   * W dokumentach związanych z postępowaniem wyjaśniającym nie zamieszcza się danych sygnalisty ani nie ujawnia się ich w korespondencji.
10. **Postępowanie z Nieautoryzowanymi Kanałami**
    * Zgłoszenia otrzymane innymi kanałami niż zatwierdzone są przekazywane do odpowiedniej osoby i usuwane z nieautoryzowanych miejsc.

**III. Dodatkowe Zasady dla Postępowań Administracyjnych w Placówce**

1. **Rejestracja Sprawy**
   * Wnioski od sygnalistów rejestrowane są jako odrębne sprawy z unikalną sygnaturą, aby zminimalizować ryzyko ujawnienia tożsamości sygnalisty.
2. **Status w Postępowaniu Administracyjnym**
   * Sygnalista nie jest stroną postępowania administracyjnego, które wszczęto w wyniku jego zgłoszenia.
3. **Postępowanie z Urzędowym Wszczęciem**
   * Postępowanie z urzędowym wszczęciem zgodnie z przepisami oświatowymi jest prowadzone bez ujawniania danych sygnalisty.
4. **Zasady Ujawniania Danych**
   * W postępowaniu można odwoływać się do numeru sprawy, a nie ujawniać danych sygnalisty.
5. **Informowanie o Postępowaniu**
   * Sygnalista jest informowany o przebiegu i wyniku postępowania w zakresie, w jakim informacje są publiczne i dotyczą zgłoszenia.

Ta procedura ma na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych sygnalisty i przestrzeganie wysokich standardów poufności oraz bezpieczeństwa w ramach przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń w szkole.