**PROCEDURA OCHRONY DANYCH SYGNALISTY W KONTEKŚCIE USTAWY O OCHRONIE SYGNALISTÓW**

**I. Wprowadzenie**

1. **Cel Procedury**
	* Procedura ta ma na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony dla sygnalistów – osób zgłaszających naruszenia prawa lub regulaminu placówki oraz osób wspierających takie zgłoszenia. Ochrona obejmuje zarówno dane osobowe sygnalisty, jak i informacje związane ze zgłoszeniem.
2. **Rola Sygnalistów**
	* Sygnaliści pełnią istotną rolę w wykrywaniu i zgłaszaniu nieprawidłowości w placówki, co przyczynia się do utrzymania wysokich standardów etycznych i zgodności z przepisami.
3. **Mechanizmy Ochrony**
	* Procedura wprowadza mechanizmy mające na celu minimalizację ryzyka dla sygnalistów, w tym ochronę przed negatywnymi konsekwencjami zgłoszenia, zarówno bezpośrednimi, jak i pośrednimi.
4. **Poufność Danych**
	* Informacje dotyczące sygnalisty muszą pozostać poufne. Mogą być ujawniane jedynie za zgodą sygnalisty lub w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
5. **Odpowiedzialność za Ochronę**
	* Za zapewnienie ochrony danych sygnalisty zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada dyrekcja szkoły.
6. **Obowiązki Pracowników**
	* Wszyscy pracownicy i współpracownicy placówki są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony danych sygnalisty zgodnie z tą procedurą.
7. **Informacje i Klauzula Informacyjna**
	* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych sygnalisty jest dostępna na stronie internetowej placówki oraz w jej siedzibie. W przypadku zgłoszenia mailowego, klauzula jest przesyłana w odpowiedzi na pierwsze zgłoszenie.
8. **Przejrzystość Procedur**
	* Kanały zgłaszania nieprawidłowości i zasady dotyczące notyfikacji o naruszeniach są dostępne w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej placówki.
9. **Niezależność Rozpatrujących Zgłoszenia**
	* Osoby odpowiedzialne za rozpatrywanie zgłoszeń są niezależne w swoich działaniach i nie mogą otrzymywać instrukcji dotyczących postępowania od żadnej osoby z organizacji.

**II. Zasady Ochrony Danych Sygnalisty**

1. **Dostęp do Kanałów Zgłaszania**
	* Dostęp do kanałów zgłaszania nieprawidłowości mają wyłącznie osoby upoważnione do rozpatrywania zgłoszeń.
2. **Rejestr Spraw**
	* Tworzony jest odrębny rejestr zgłoszeń sygnalistów, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione do przetwarzania tych danych.
3. **Anonimizacja Danych**
	* Po otrzymaniu zgłoszenia dane sygnalisty są natychmiast anonimizowane, a zgłoszeniu przypisywany jest identyfikator numeryczny używany w dalszym postępowaniu.
4. **Pseudonimizacja**
	* Pseudonimizacja danych sygnalisty obejmuje wszelkie informacje, które mogą umożliwić bezpośrednią lub pośrednią identyfikację sygnalisty.
5. **Zakres Danych**
	* Jeśli procedury wymagają określonych danych, informacja ta jest przekazywana sygnaliście wraz z czasem na ich uzupełnienie.
6. **Status Sygnalisty**
	* Sygnalista nie staje się uczestnikiem ani stroną postępowania wyjaśniającego, aby uniknąć potencjalnych działań odwetowych.
7. **Identyfikator Zgłoszenia**
	* Wszystkie dokumenty i procedury związane z postępowaniem wyjaśniającym odnoszą się do identyfikatora zgłoszenia, a nie bezpośrednio do danych sygnalisty.
8. **Ochrona Przed Ujawnieniem**
	* Dane sygnalisty nie są ujawniane na wniosek stron postępowania. Sygnalista jest informowany o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości będzie konieczne, np. w trakcie postępowania karnego.
9. **Bezpieczeństwo Dokumentów**
	* W dokumentach związanych z postępowaniem wyjaśniającym nie zamieszcza się danych sygnalisty ani nie ujawnia się ich w korespondencji.
10. **Postępowanie z Nieautoryzowanymi Kanałami**
	* Zgłoszenia otrzymane innymi kanałami niż zatwierdzone są przekazywane do odpowiedniej osoby i usuwane z nieautoryzowanych miejsc.

**III. Dodatkowe Zasady dla Postępowań Administracyjnych w Placówce**

1. **Rejestracja Sprawy**
	* Wnioski od sygnalistów rejestrowane są jako odrębne sprawy z unikalną sygnaturą, aby zminimalizować ryzyko ujawnienia tożsamości sygnalisty.
2. **Status w Postępowaniu Administracyjnym**
	* Sygnalista nie jest stroną postępowania administracyjnego, które wszczęto w wyniku jego zgłoszenia.
3. **Postępowanie z Urzędowym Wszczęciem**
	* Postępowanie z urzędowym wszczęciem zgodnie z przepisami oświatowymi jest prowadzone bez ujawniania danych sygnalisty.
4. **Zasady Ujawniania Danych**
	* W postępowaniu można odwoływać się do numeru sprawy, a nie ujawniać danych sygnalisty.
5. **Informowanie o Postępowaniu**
	* Sygnalista jest informowany o przebiegu i wyniku postępowania w zakresie, w jakim informacje są publiczne i dotyczą zgłoszenia.

Ta procedura ma na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych sygnalisty i przestrzeganie wysokich standardów poufności oraz bezpieczeństwa w ramach przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń w szkole.