

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia szkoły/przedszkola oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- c) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
- e) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt placówki Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu położonej przy ul. Św. Józefa 26a oraz teren wokół niej.
2. Monitoring wizyjny obejmuje ciągi komunikacyjne oraz teren przed placówką. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Rejestrator znajduje się w zabezpieczonym pomieszczeniu. Rejestrator jest zabezpieczony hasłem znanym Dyrektorowi placówki CKZ w Toruniu. Stacja monitorowania znajduje się w portierni.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres dwóch tygodni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

8. Dyrektor placówki uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku placówki.

2. Na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej placówki <http://ckz.torun.pl/wp-content/uploads/2022/03/MonCKZ.pdf> zamieszczona jest następująca klauzula:

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe pozyskano w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

1. *Dane kontaktowe administratora danych osobowych:*

a. *Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu, ul. Św. Józefa 26a ,87-100 Toruń*

b. *Dane kontaktowe: tel. 56 6544724, mail: ckz@ckz.torun.pl;*

2. *Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:*

a. *Imię i nazwisko – Jakub Rutkowski*

b. *Dane kontaktowe: tel. 56 611-89-92, mail: rodo1@tcuw.torun.pl;*

3. *Cele przetwarzania danych osobowych: zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia*

4. *Podstawa prawna przetwarzania: art. 108a ustawy Prawo oświatowe*

5. *Kategorie danych osobowych: wizerunek, wygląd, zachowanie*

6. *Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców: na żądanie osoby,*

której dane dotyczą

7. *Informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania:*

a) *Okres przechowywania danych osobowych lub kryteria ustalania tego okresu: dwa tygodnie*

od zapisu nagrania

b) *Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy*

realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią:

Tak Nie

c) *Właściciel danych osobowych ma prawo do:*

a. *żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,*

b. *ich sprostowania,*

c. *usunięcia,*

d. *ograniczenia przetwarzania,*

e. *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,*

f. *przenoszenia danych;*

d) Przekazanie danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a):

Tak Nie

– Przekazujący dane ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

e) Przekazujący dane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych;

f) Źródło pochodzenia danych osobowych: monitoring wizyjny wewnątrz i na zewnątrz budynku Centrum

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych placówki CKZ w Toruniu, Dyrektor placówki CKZ w Toruniu. Ponadto pracownik zewnętrznego podmiotu świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących posiadają dostęp do obrazu z monitoringu. Osoby te, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony osobie fizycznej, której wizerunek został utrwalony na jej pisemny wniosek albo na wniosek przedstawiciela ustawowego w przypadku osoby niepełnoletniej. W sytuacji, gdy na zapisie z monitoringu znajdują się również inne osoby, pierwszą nieodpłatną kopię nagrania z monitoringu wydaje się po zanonimizowaniu ich danych osobowych. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora placówki CKZ w Toruniu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wnioskodawcy. W przypadku bezczynności uprawnionych osób do uzyskania zapisu z systemu monitoringu wizyjnego kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

a) numer porządkowy kopii,

- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło nagrania, np. kamera nr,
- d) data wykonania kopii,
- e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- f) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- g) w przypadku zniszczenia kopii - data zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

W sprawie regulaminu przeprowadzono konsultacji z radą pedagogiczną.

§ 9.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu w zakładce BIP/BIP CKZ/dokumenty CKZ.

.....
podpis dyrektora placówki