**UMOWA**

Zawarta w dniu: ……….. w Toruniu pomiędzy: Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez Centrum Kształcenia Zawodowego , ul. Św. Józefa 26a, 87-100 Toruń, reprezentowaną przez Tomasza Borowskiego – Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą: …………………………………………………………………………………………... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, mającej nadany nr NIP …………… oraz ……………., zwanym dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu której działa ………………………

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: Prace remontowe – budowlane w pomieszczeniach dydaktycznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu ul. Św. Józefa 26A, 87-100 Toruń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w części zapytania ofertowego oraz ofercie Wykonawcy złożonej w dniu ………... i stanowiących integralną część umowy.

**§ 2**

Ustala się następujące etapy wykonania prac budowlanych:

1. Przystąpienie do wykonania wylewki betonowej w pomieszczeniu o powierzchni 50m2 w terminie od …………………2022 r. do …………………………2022 r.

- pokrycie posadzki betonowej w pomieszczeniu o powierzchni 50m2 powłoką epoksydową

(po wyschnięciu powłoki betonowej).

1. Opróżnienie pomieszczeń dydaktycznych z maszyn przemysłowych oraz innego sprzętu dydaktycznego

W terminie od …………………….2022 r. do …………………………2022 r.

1. Wykonanie wylewki betonowej w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 350m2.

- pokrycie w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 350m2 powłoką epoksydową

(po wyschnięciu powłoki betonowej)

1. Usytuowanie w pomieszczeniach dydaktycznych maszyn przemysłowych i innego sprzętu dydaktycznego.

**§ 3**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości

 ………………………………………………………………………………………...

2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego na adres:

 ul. Św. Józefa 26a, 87-100 Toruń.

3. Faktura powinna być wystawiona na **nabywcę**: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8,

 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 z dopiskiem **odbiorca**: Centrum Kształcenia Zawodowego,

 ul. Św. Józefa 26a, 87-100 Toruń. Płatne przelewem z terminem co najmniej 14 dni od daty

 wystawienia faktury, po dostarczeniu przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w terminie do …………………2022 r.
2. Wymienione w opisie przedmioty umowy muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

**§ 5**

Strony postanawiają, że:

1. Za przekroczenie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za przekroczenie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 3.
3. Za odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności za przedmiot umowy.
6. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1-4 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6**

* 1. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec albo którego zapobieżenie skutkom byłoby nadmiernie utrudnione, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
	2. Strona zamierzająca powoływać się na siłę wyższą zobowiązana jest do dochowania procedur informacyjnych, o których mowa poniżej.
	3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, to:
		1. Strona ta niezwłocznie, najszybciej jak to będzie możliwe, powiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
		2. Strony dwustronnie uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
		3. po zakończeniu działania siły wyższej, Strona tak szybko, jak to będzie możliwe, przystąpi do wykonywania obowiązków umownych lub ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
	4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej, jeżeli siła wyższa uniemożliwiła Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 7**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
	1. jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
		1. uwarunkowań organizacyjno-technicznych,
		2. uwarunkowań formalno-prawnych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego
 i prawa zamówień publicznych.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 9**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **Zamawiający Wykonawca**