

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO w TORUNIU

§1

- 1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum realizującym zadania wynikające ze statutu Centrum .
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza , opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą Centrum
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Centrum- rozumie się przez to Centrum Kształcenia Zawodowego,
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum.

SKŁAD RADY PEDAGOGICZNEJ

§2

1. W skład Rady wchodzi :
 - 1) dyrektor Centrum,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów zajęć praktycznych, dla których praca dydaktyczno-wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

§3

1. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni w innych szkołach , których uczniowie są jednocześnie uczniami Centrum oraz współpracujący z Centrum pracownicy poradni wychowawczo-zawodowych,
 - 2) nauczyciele akademicy kierujący studentów na praktyki do Centrum w ramach szkół ćwiczeń,
 - 3) przedstawiciele Rady Rodziców szkół kierujących uczniów do Centrum,
 - 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego szkół kierujących uczniów do Centrum,
 - 5) przedstawiciele zakładów pracy , z którymi Centrum współpracuje lub , w których uczniowie odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
 - 6) pracownicy ekonomiczni, inżynierjno – techniczni, administracyjni i obsługi Centrum.

ORGANIZACJA CENTRUM

§4

1. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Centrum.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może przewodniczyć Radzie jego obowiązki przejmuje Wicedyrektor.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:
 - a. przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenia daty, godziny i miejsca spotkania,
 - b. zawiadamianie członków Rady pismem okólnym o dacie i godzinie zebrania oraz przedstawia porządek obrad na tydzień przed wyznaczonym terminem,
 - c. prowadzenie spotkań Rady,
 - d. podpisywanie uchwał oraz protokołów zebrania Rady,
 - e. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

§5

1. Rada obraduje na posiedzeniach :
 - 1) Plenarnych:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b. w każdym okresie (semestrze),
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć,
 - d. w miarę potrzeb.
 - 2) W zespołach powołanych przez Radę w celu realizacji wybranych zadań statutowych Centrum :
 - a. pracą zespołów kieruje lider powołany przez Radę na wniosek Przewodniczącego Rady,
 - b. zespoły informują Radę o wynikach swojej pracy , formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§6

1. Zebrania Rady mogą być organizowane :
 - 1) na wniosek :
 - a. organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 2) z inicjatywy :
 - a. Przewodniczącego Rady,
 - b. organu prowadzącego Centrum,
 - c. co najmniej 1/3 członków Rady.

- 3) O terminie i porządku zabrania przewodniczący Rady zawiadamia poprzez informację zamieszczoną w książce komunikatów.
- 4) Nauczyciele potwierdzają własnoręcznym podpisem odczytanie komunikatu.
- 5) Przewodniczący Rady może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym.
- 6) Przewodniczący Rady przedstawia Radzie dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§7

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy przyjmowanie uchwał w zakresie określonym w art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (z późn. zm.) – Prawo Oświatowe.
 - a. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c. w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - d. w sprawach kandydatów do powierzenia i odwołania z funkcji kierowniczych w Centrum,
 - e. w sprawie statutu lub jego zmian.
2. Rada zatwierdza:
 - a. plan pracy Centrum po zaopiniowaniu przez Radę,
 - b. organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum,
 - c. organizację pracy Centrum w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - d. regulamin działania Rady Pedagogicznej,
 - e. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
3. Rada opiniuje:
 - a. projekt planu finansowego Centrum,
 - b. wnioski dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c. regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 - d. zasady współpracy z wychowawcami i rodzicami uczniów kierowanych do Centrum,
 - e. w sprawie przygotowania projektu statutu lub jego zmian.

4. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Centrum , jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§8

1. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w §7 pkt. 1 lit. a, b, c niezgodnych z przepisami prawa . O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Centrum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Centrum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór jest ostateczna.

TRYB I SPOSÓB PODEJMOWANIA UCHWAŁ ORAZ WYRAŻANIA OPINII

§9

1. Organami uprawnionymi do przedstawiania projektów uchwał są:
 - a. Dyrektor
 - b. Wicedyrektor
 - c. Rada Pedagogiczna
2. Projekt uchwały opracowany przez organ uprawniony przedstawiany jest na zebraniu rady pedagogicznej.
3. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo do wyrażenia opinii w trakcie zebrania rady pedagogicznej.
4. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
5. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
6. Głosowanie:
 - 1) jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki;
 - 2) tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.
7. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, rada pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
8. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
9. Uchwałom nadaje się formę odrębnych dokumentów.
10. Podjęte uchwały opatruje się :
 - a. tytułem uchwały
 - b. podstawą prawną upoważniającą do jej podjęcia
 - c. tekstem uchwały
 - d. podpisem przewodniczącego
11. Wykaz podjętych uchwał umieszcza się w rejestrze uchwał.

12. Do uchwał w sprawie regulaminów obowiązujących w CKZ stosuje się odpowiednio przepisy pkt 1-10.

§10

1. Rada ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu , które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników Centrum.

§11

Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

1. realizacji uchwał Rady,
2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu kształcenia praktycznego,
3. oddziaływania na postawę nauczycieli , pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. dbania o autorytet Rady , ochrony praw i godności nauczycieli,
5. zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
6. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§12

Członek Rady zobowiązany jest do :

1. współtworzenia atmosfery życzliwości , koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
2. przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Centrum,
3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady ,jej komisji do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
4. realizowania uchwał Rady także wtedy gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
5. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§13

1. Rada pedagogiczna powołuje stałe zespoły tematyczne do realizacji zadań statutowych placówki.
2. Rada pedagogiczna może powołać tymczasowy zespół nauczycieli do realizacji zadań bieżących.
3. W skład zespołów wchodzi nauczyciele-członkowie rady pedagogicznej CKZ.
4. Uzupełnienia składu stałego zespołu tematycznego dokonuje się na pierwszym zebraniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

5. Powołania członków stałych i tymczasowych zespołów dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich nauczycieli.

§14

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów komisji.
2. Protokół z zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Członkowie Rady mają prawo do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag Przewodniczącemu obrad przed posiedzeniem następnej Rady.
4. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§15

1. Rada powinna być informowana o realizacji wniosków przez osoby odpowiedzialne za ich realizację.

§16

1. Obecność nauczycieli na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Rady leży w gestii Przewodniczącego Rady.

§17

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady są książki protokołów.
2. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie Centrum jego nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu nadzorującego Centrum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Traci moc regulamin Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Praktycznego w Toruniu dnia 17.12.2015 r.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 29.11.2019 r.